

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 13/2013
Dyrektora Gimnazjum nr 1 w Żarach z dnia 17.12.2013
w sprawie wprowadzenia Procedury ewakuacji uczniów
i nauczycieli z budynku szkoły Gimnazjum nr 1 w Żarach*

**PROCEDURA EWAKUACJI UCZNIÓW
I PRACOWNIKÓW Z BUDYNKU SZKOŁY
GIMNAZJUM NR 1 W ŻARACH
UL. STASZICA 16**

CEL PROCEDURY

Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji uczniów, nauczycieli i pracowników Gimnazjum Nr 1 w Żarach, ul. Staszica 16 w sytuacji zagrożenia.

PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

Procedura określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialności osób realizujących niezbędne działanie począwszy od stwierdzenia (możliwości wystąpienia) symptomów wskazujących na konieczność podjęcia czynności związanych z ewakuacją uczniów, nauczycieli i pracowników z budynku szkoły.

PODSTAWY URUCHOMIENIA PROCEDURY

1. POŻAR – gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznymi środkami.
2. ZAMACH TERRORYSTYCZNY – otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innego środka niebezpiecznego.
3. ZAGROŻENIE NDSCH – jeżeli czas dojścia skażonego obłoku powietrza jest większy niż 15 minut.
4. ZAGROŻENIE KATASTROFĄ BUDOWLANĄ.
5. ZAGROŻENIE WYBUCEM GAZU SPOWODOWANE AWARIĄ INSTALACJI GAZOWEJ.
6. INNE.

SPOSÓB OGŁASZANIA ALARMU / SYGNAŁY ALARMOWE

1. Alarmowanie o zagrożeniach w budynku szkoły odbywa się w ramach wewnętrznego systemu alarmowania z wykorzystaniem sieci wewnętrznej, urządzeń głośno mówiących.
2. W każdym wypadku zagrożenia wymagającego ewakuacji kilkakrotnie powtarzamy / słowny komunikat – „EWAKUACJA” oraz sygnał dźwiękowy trwający 2 minuty.
3. Woźna szkoły przekazuje komunikat o ewakuacji do sekretariatu szkoły, na tej podstawie w klasach ogłasza się alarm i przystępuje do natychmiastowej ewakuacji.
4. Ewakuację należy prowadzić w sposób zorganizowany kierując się ustaleniami procedury i aktualnie zaistniałą sytuacją.

5. Komunikat o ewakuacji powinien być słownie doprowadzony do wszystkich osób znajdujących się w rejonie szkoły.

Świadek niebezpiecznego zdarzenia (odbiorca informacji) zobowiązany jest natychmiast powiadomić sekretariat szkoły.

PRZYDZIAŁ OBOWIĄZKÓW I ORGANIZACJA DZIAŁANIA

1. WOŻNA/WOŹNY:

W godzinach pracy szkoły – treść otrzymane informacji (komunikatu) o zagrożeniu przekazuje do:

- Dyrektora szkoły, Zastępcy Dyrektora Szkoły
- Sekretariatu,
- Pokoju nauczycielskiego,
- Wstrzymuje wejście innych osób i uczniów na teren szkoły,
- Po godzinach pracy szkoły – w pierwszej kolejności powiadamia specjalistyczne służby ratownicze – stosownie do zagrożenia a następnie informuje o zaistniałym zdarzeniu kierownictwo szkoły.

Po otrzymaniu komunikatu o zakończeniu ewakuacji odwołuje alarm „3 minutowym sygnałem ciągłym, nieprzerywanym dzwonkiem”.

2. KONSERWATOR:

- Odłączenie zasilania energii elektrycznej obiekt wyposażony jest w przeciwpożarowy wyłącznik prądu, który usytuowany jest w głównym budynku dydaktycznym na parterze zabudowany na wewnętrznej ścianie przedsionka prowadzącego do drzwi głównych, który jest oznaczony znakiem "Główny wyłącznik prądu". Dodatkowo dla kotłowni przeciwpożarowy wyłącznik prądu znajduje się w kotłowni.
- Odłączenie instalacji gazowej obiekt wyposażony jest w skrzynkę koloru żółtego w której znajduje się "Główny kurek gazu" usytuowany jest on w szafie na ścianie

południowej zewnętrznej budynku zaplecza kuchennego (obok schodów od kuchni od ul. Staszica, który jest oznaczony znakiem "Kurek główny instalacji gazowej". Do zabezpieczenia instalacji gazowej w kotłowni zastosowano aktywny system bezpieczeństwa składający się z detektora „GAZEX”, modułu alarmowego oraz zaworu odcinającego. Tam też znajduje się zawór odcinający dopływ gazu w kotłowni.

3. SEKRETARIAT SZKOŁY:

Zgodnie z decyzją Dyrektora Szkoły powiadamia:

- Numer alarmowy Tel. 112
- Służbę dyżurną Policji Tel. 997
- Służbę dyżurną PSP Tel. 998
- Pogotowie Ratunkowe Tel. 999
- Pogotowie Energetyczne Tel. 991
- Pogotowie Gazowe Tel. 992
- Inne służby w zależności od potrzeb
- Nadzoruje zabezpieczenie (ewakuację) ważnego mienia, dokumentów, urządzeń, pieczęci itp.

4. DYREKTOR SZKOŁY

- Podejmuje decyzję o zakresie ewakuacji (pełnej lub częściowej);
- Nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze;
- Nakazuje powiadomienie specjalistycznych służb ratowniczych;
- Nakazuje uruchomienie elementów zabezpieczenia procesu ewakuacji w szczególności: transport, załadunek i ochrona dokumentacji szkoły, zabezpieczenie instalacji gazowej, wodnej i elektrycznej, otwarcie wyjść ewakuacyjnych;

- Wprowadza zakaz wejścia i wjazdu na teren szkoły osób postronnych, uczniów;
- Organizuje akcję ratowniczą;
- Zarządza ewakuację samochodów;
- Określa miejsce deponowania ewakuowanego mienia;
- Współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi (PSP, Policją, Pogotowiem Ratunkowym, Pogotowiem Gazowym, Pogotowiem Energetycznym, itp.)
- Odwołuje ewakuację poprzez przekazanie informacji woźnej która, jest odpowiedzialna za uruchomienie sygnału odwołującego ewakuację i nakazując powrót do budynku

5. ZASTĘPCA DYREKTOR

Pod nieobecność Dyrektora Szkoły zarządza ewakuację i nadzoruje jej przebieg.

- Przeprowadza akcję ewakuacyjną dzieci i młodzieży,
- Zabezpiecza dokumentację szkoły.
- Na miejscu ewakuacji przyjmuje meldunki od wychowawców/nauczycieli oraz pozostałych pracowników o liczbie ewakuowanych osób.
- Składa meldunek Dyrektorowi Szkoły lub kierującemu akcją ratowniczą.

6. WYCHOWAWCY KLAS – NAUCZYCIELE

- Ogłaszają alarm dla uczniów (klas);
- Nakazują opuszczenie budynku;
- Nadzorują przebieg ewakuacji uczniów (klasy);
- Nadzorują zabezpieczenie (ewakuację) ważnego mienia i dokumentów (min. dzienniki lekcyjne należy zabrać ze sobą na miejsce zbiórki).

- Nakazują na miejscu zbiórki ustawić się uczniom w dwu szeregu, w celu szybkiego przeliczenia stanu klasy i stwierdzeniu czy wszyscy uczniowie są, czy nikogo nie brakuje. Taką informację niezwłocznie przekazują Dyrektorowi Szkoły lub jego Zastępcy.

7. DUŻURNY NAUCZYCIEL

- Nadzoruje ewakuację samochodów.

8. PRACOWNICY ZATRUDNIENI W SZKOLE

- W każdym z przypadków wymagającym ewakuacji należy postępować zgodnie z planem ewakuacji szkoły oraz ewakuować się drogami ewakuacyjnymi określonymi w procederze;
- W przypadku zagrożenia lub wystąpienia skażenia chemicznego (NDSCH) w zależności od zaistniałej sytuacji należy postępować zgodnie z zaleceniami /pozostać na miejscu, ewakuować się.

OGÓLNE ZASADY EWAKUACJI

- Ściśle stosować się do przekazywanych zaleceń.
- W pierwszej kolejności przystąpić do ratowania ludzi, przeprowadzając ich ewakuację z zagrożonego rejonu.
- Równoległe z zaalarmowaniem straży pożarnej należy przystąpić do akcji ratowniczo – gaśniczej przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego oraz hydrantów wewnętrznych znajdujących się w budynku.
- Wyłączyć i zabezpieczyć wszystkie urządzenia elektryczne i gazowe.
- Zakończyć pracę sprzętu komputerowego oraz zabezpieczyć dane informatyczne przed dostępem osób niepowołanych.

- Przygotować do ewakuacji (zabezpieczyć) ważne wytypowane mienie, dokumenty, pieczęcie, środki finansowe itp.
- Usunąć z miejsca pożaru i bezpośredniego sąsiedztwa wszelkie znajdujące się tam materiały palne, wybuchowe, toksyczne, a także cenny sprzęt i urządzenia oraz ważne dokumenty, nośniki informacji itp.
- W pierwszej kolejności należy ewakuować osoby z tych pomieszczeń w których powstał, pożar (lub wystąpiło inne zagrożenie) lub które znajdują się na drodze rozprzestrzeniania się ognia oraz pomieszczeń w których wyjście lub dotarcie do bezpiecznych dróg ewakuacji może zostać odcięte przez pożar lub zadymienie. Należy dążyć do tego, aby wśród ewakuowanych w pierwszej kolejności były osoby o ograniczonej z różnych względów zdolności poruszania się, natomiast zamykać strumień ruchu powinny osoby, które mogą poruszać się o własnych siłach.
- Osoby z ograniczoną zdolnością poruszania się należy ewakuować przy wykorzystaniu wózków lub przenosić na rękach.
- Pozamykać okna.
- Wytypowane osoby do działań zabezpieczających ewakuację winny przystąpić do wykonywania przypisanych im zadań.
- Na czoło grupy wyznacza się nieformalnego przywódcę grupy klasowej, nauczyciel wychodzi ostatni zabierając dziennik.
- Wszystkie osoby opuszczające szkołę powinny zabrać rzeczy osobiste (m.in. plecaki, nie idziemy do szatni by nie stwarzać dodatkowego zagrożenia) i przystąpić do ewakuacji postępując zgodnie z postępującymi zaleceniami i udać się na wyznaczone miejsce ewakuacji – w miejsce zbiórki boisko szkolne od zachodniej strony budynku (patrz: PLAN TERENU PRZYLEGŁEGO, KIERUNKI EWAKUACJI, MIEJSCE ZBIÓRKI DO EWAKACJI – umieszczony w holu budynku, obok pomieszczenia wóźnej).
- Nie zamykać pomieszczeń.

- Wchodząc do pomieszczeń lub stref silnie zadymionych, przyjmować pozycję pochyloną (jak najbliżej podłogi) oraz zabezpieczać drogi oddechowe prostymi środkami (np. zmoczonym w wodzie materiałem).
- Osoby odcięte od wyjścia na parterze ewakuować oknami.
- Podczas przechodzenia przez silnie zadymione odcinki dróg ewakuacyjnych należy poruszać się wzdłuż ścian, aby nie stracić orientacji co do kierunku ruchu.
- Wychowawcy (nauczyciele) informują Woźną, Konserwatora o opuszczeniu klas przez uczniów;
- Wychowawcy (nauczyciele) na miejscu ewakuacji sprawdzają obecność i przekazują informację do Dyrektora Szkoły.
- Po ewakuowaniu uczniów z budynku wyznaczona przez Dyrektora osoba ponownie sprawdza wszystkie pomieszczenia i miejsca rzadziej uczęszczane w celu upewnienia się czy jakieś dziecko nie pozostało w budynku.
- **Na miejscu ewakuacji nauczyciel i uczniowie przebywają do czasu otrzymania stosownej informacji co do powrotu i kontynuacji nauki lub jej zakończenia.**
- Należy przeciwdziałać panice wśród osób przebywających w budynku, wzywając do zachowania spokoju, informując o drogach ewakuacji oraz roztaczając opiekę nad potrzebującymi pomocy, w przypadku odcięcia dróg ruchu dla pojedynczych osób lub grupy dzieci, należy niezwłocznie dostępnymi środkami, bezpośrednio lub przy pomocy osób znajdujących się na zewnątrz odciętej strefy powiadomić kierującego akcją ratowniczą, osoby odcięte od dróg wyjścia, a znajdujące się w strefie zagrożenia, należy zebrać w pomieszczeniu najbardziej oddalonym od źródła zagrożenia i w miarę posiadanych środków i istniejących warunków, ewakuować z zewnątrz przy pomocy sprzętu przybyłych jednostek Państwowej Straży Pożarnej.

Do czasu przybycia straży pożarnej nad akcją rolę kierowniczą sprawuje Dyrektor lub jego Zastępca, a w razie ich nieobecności osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły. Każdy pracownik zobowiązany jest podporządkować się poleceniom kierującego akcją.

KOLEJNOŚĆ EWAKUACJI / DROGI EWAKUACJI

Uczniowie na polecenie nauczyciela ustawiają się w szeregu i w sposób zorganizowany kierują się do wskazanego wyjścia ewakuacyjnego. Poruszać się należy po prawej stronie korytarzy i klatek schodowych, wykonując polecenia osób funkcyjnych. Nauczyciele z uczniami mającymi zajęcia na wyższych kondygnacjach schodzą po stwierdzeniu, że uczniowie niższych kondygnacji opuścili już budynek i drogi ewakuacyjne są już wolne. Po opuszczeniu budynku uczniowie wraz z nauczycielem udaje się na miejsce zbiórki, którym dla uczniów jest boisko szkolne, które oznaczone jest tablicą informacyjną "Miejsce zbiórki do ewakuacji".

Jeżeli alarm jest ogłoszony w czasie przerwy to natychmiast udajemy się, (jeżeli tylko nie zagraża to naszemu bezpieczeństwu) pod salę, gdzie mamy zajęcia i stamtąd pod opieką nauczyciela postępujemy jak poprzednio.

W trakcie ewakuacji sprawdzane są:

- szatnie (obok sali gimnastycznej) - przez nauczyciela wf-u;
- ubikacje dolne i górne - przez panie sprzątaczk;
- szatnie przez panią woźną;

KOLEJNOŚĆ EWAKUACJI

Jeśli zagrożenie powstało w czasie lekcji:

Podczas ewakuacji wraz z uczniami ewakuują się nauczyciel obecnie mający lekcje w danej sali lekcyjnej

Pionowe drogi ewakuacyjne:

Budynek główny Gimnazjum posiada dwie klatki schodowe usytuowane w zachodniej i wschodniej jej części, łączące wszystkie kondygnacje nadziemna i piwnicę. Klatki obudowane są ścianami z cegły ceramicznej oraz posiadają schody o biegach żelbetonowych. Klatki schodowe nie są zamykane drzwiami. Klatka schodowa usytuowana w północnej części budynku posiada klapę wyjściową na dach.

Z głównego budynku dydaktycznego prowadzą cztery wyjścia ewakuacyjne bezpośrednio na przestrzeń otwartą:

I – jednoskrzydłowe usytuowane na poziomie parteru, prowadzące z klatki schodowej zachodniej poprzez przedsionek, otwierające się zgodnie z kierunkiem ewakuacji

II , III– dwa główne dwuskrzydłowe usytuowane na poziomie parteru w holu od strony południowej i prowadzące poprzez przedsionek na dziedziniec szkoły, otwierające się zgodnie z kierunkiem ewakuacji,

Z budynku Sali gimnastycznej prowadzi jedno wyjście ewakuacyjne poprzez korytarz, łącznik i przedsionek bezpośrednio na przestrzeń otwartą:

V – dwuskrzydłowe usytuowane od strony północnej, otwierające się zgodnie z kierunkiem ewakuacji .

VI - dodatkowo przez magazyn sprzętu sportowego prowadzi jedno wyjście bezpośrednio na zewnątrz budynku, a magazyn jest połączony drzwiami z korytarzem wewnętrznym sali i z samą salą.

VII – dodatkowo z budynku zaplecza kuchennego prowadzi jedno wyjście ewakuacyjne na otwartą przestrzeń

VIII – dodatkowo z kotłowni prowadzi jedno wyjście ewakuacyjne na otwartą przestrzeń

Budynek główny dydaktyczny

- parter:
 - 3 sale lekcyjne – najbliższe wyjście ewakuacyjne;
 - gabinet pedagoga – najbliższe wyjście ewakuacyjne;
 - szatnie – najbliższe wyjście ewakuacyjne;

- pomieszczenie woźnej – najbliższe wyjście ewakuacyjne;
- sanitariaty – najbliższe wyjście ewakuacyjne;

- **I piętro:**

- biblioteka szkolna (najbliższymi schodami) – najbliższe wyjście ewakuacyjne;
- pracownia komputerowa (najbliższymi schodami) – najbliższe wyjście ewakuacyjne;
- pracownia multimedialna (najbliższymi schodami) – najbliższe wyjście ewakuacyjne;
- sala lekcyjna (najbliższymi schodami) – najbliższe wyjście ewakuacyjne;
- pokój nauczycielski (najbliższymi schodami) – najbliższe wyjście ewakuacyjne;
- gabinet psychologa (najbliższymi schodami) – najbliższe wyjście ewakuacyjne;
- pomieszczenia gospodarcze (najbliższymi schodami) – najbliższe wyjście ewakuacyjne;
- sanitariaty (najbliższymi schodami) – najbliższe wyjście ewakuacyjne;

- **II piętro:**

- 6 sal lekcyjnych (najbliższymi schodami) – najbliższe wyjście ewakuacyjne;

- składnica akt (najbliższymi schodami) – najbliższe wyjście ewakuacyjne;
- sanitariaty (najbliższymi schodami) – najbliższe wyjście ewakuacyjne;

Budynek sali gimnastycznej:

- magazyn na sprzęt sportowy – najbliższe wyjście ewakuacyjne;
- sala gimnastyczna – najbliższe wyjście ewakuacyjne;
- szatnie i sanitariaty – najbliższe wyjście ewakuacyjne;

Budynek zaplecza kuchennego

• piwnica:

- kotłownia (najbliższymi schodami) – najbliższe wyjście ewakuacyjne;
- pomieszczenia gospodarczo-magazynowe – najbliższe wyjście ewakuacyjne;
- WC (najbliższymi schodami) – najbliższe wyjście ewakuacyjne;

• parter:

- kuchnia (najbliższymi schodami) – najbliższe wyjście ewakuacyjne;

- jadalnia (najbliższymi schodami) – najbliższe wyjście ewakuacyjne;
- świetlica (najbliższymi schodami) – najbliższe wyjście ewakuacyjne;
- gabinet głównej księkowej(najbliższymi schodami) – najbliższe wyjście ewakuacyjne;
- gabinet pielęgniarki (najbliższymi schodami) – najbliższe wyjście ewakuacyjne;

- **I piętro:**

- 3 sale lekcyjne (najbliższymi schodami) – najbliższe wyjście ewakuacyjne;
- zaplecza gabinetów chemicznego i fizycznego (najbliższymi schodami) – najbliższe wyjście ewakuacyjne;

Łącznik

- **przyziemie:**

- gabinet Dyrektora i Zastępcy Dyrektora – najbliższe wyjście ewakuacyjne;
- sekretariat – najbliższe wyjście ewakuacyjne;
- sklepik szkolny – najbliższe wyjście ewakuacyjne;

- pomieszczenie gospodarcze – najbliższe wyjście ewakuacyjne;

Jeśli zagrożenie powstało w czasie przerwy:

- Nauczyciele przebywający w jadalni wyprowadzają uczniów przez drzwi wyjściowe z jadalni, a następnie przez drzwi wyjściowe ze szkoły.
- Nauczyciele będący na dyżurze pełnią rolę osób porządkowych kierujących uczniów do wyjścia lub pilnujących porządku przy schodach zapobiegając tłumnemu schodzeniu.
- Nauczyciele pełniący dyżur zabezpieczają wejście do szkoły przed ewentualnym wbieganiem uczniów do budynku i wejściem innych osób na teren szkoły.
- Inni nauczyciele znajdujący się na terenie szkoły pomagają w ewakuacji uczniów.
- Uczniowie znajdujący się na piętrze natychmiast udają się, (jeżeli tylko nie zagraża bezpieczeństwu) pod salę, gdzie mają zajęcia i stamtąd pod opieką nauczyciela postępują jak poprzednio.

§ 7. Rozmieszczenie kluczy do drzwi –punktów ewakuacji:

- Drzwi główne – u woźnej (zapasowe klucze znajdują się w sekretariacie).
- Drzwi będące wyjściem na boisko szkolne – u woźnej (zapasowe klucze znajdują się w sekretariacie).
- Drzwi dodatkowe z magazynu sportowego – u nauczycieli w-f (zapasowe klucze znajdują się w sekretariacie).
- Drzwi przy sali gimnastycznej – u woźnej (zapasowe klucze znajdują się w sekretariacie).

- Drzwi od kuchni – u pracownika kuchni (pomocy kuchennej) (zapasowe klucze znajdują się w sekretariacie).
- Drzwi od szatni – u woźnej (zapasowe klucze znajdują się w sekretariacie).
- Drzwi od kotłowni – u konserwatora (zapasowe klucze znajdują się w sekretariacie).

OZNAKOWANIA DROGI EWAKUACJI I PLANÓW EWAKUACJI

- Na korytarzach plany rozmieszczenia gaśnic, plany ewakuacji, plan terenu przyległego (piwnica, parter, sala gimnastyczna, I piętro, sala gimnastyczna, II piętro).

- **Oznakowanie fotoluminescencyjne:**

drogi i kierunku ewakuacji drogi do hydrantów

□□□□□□□ lokalizację wyłączników prądu i gazu

Lokalizację gaśnic

- **Telefony alarmowe:**

STRAŻ POŻARNA	998
POGOTOWIE RATUNKOWE	999
POLICJA	997
POGOTOWIE GAZOWE	992
POGOTOWIE ENERGETYCZNE	991
POGOTOWIE WODOCIĄGOWE	994

OBOWIĄZKI WYCHOWAWCÓW KLAS / SEKRETARIATU SZKOŁY

1. Posiadać wykaz ważnych dokumentów, urządzeń , pieczęci itp. , które mają być zabezpieczone / ewakuowane;
2. Posiadać przygotowane pojemniki na dokumenty , pieczęci itp.;
3. Przeszkolić uczniów w zakresie organizacji, przebiegu ewakuacji;
4. Przeprowadzić próbą ewakuację klas w ramach godzin wychowawczych;

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyznaczyć nauczycieli regulujących ruchem, zabezpieczających dokumenty, ważne mienie itp.;
2. Na terenie szkoły do czasu otrzymania innych dyspozycji pozostaje woźny oraz wyznaczone osoby funkcyjne.

SPOSÓB ODWOŁANIA ALARMU

Dyrektor odwołuje alarm ewakuacyjny sygnałem dźwiękowym: „3 minutowy sygnał dźwiękowy ciągły, nieprzerywany dzwonek”, informuje także nauczycieli i personel o możliwości powrotu do budynku.

*Załącznik nr 1 do Procedury ewakuacji uczniów
i pracowników z budynku szkoły Gimnazjum nr 1 w Żarach*

DROGI EWAKUACYJNE W GIMNAZJUM NR 1 W ŻARACH

Nr I, – (wyjście pod schodami na boisko szkolne)

Nr II, III – (główne wejście do szkoły)

Nr IV – (wyjście boczne przy Sali gimnastycznej)

Stąd nauczyciele będą podzieleni na trzy grupy:

GABINETY: 27, 26, 25 (II PIĘTRO); biblioteka, pracownia informatyczna, pracownia językowa (I PIĘTRO); 10, 9 (PARTER) **kierują się do wyjścia drogą ewakuacyjną Nr I – (wyjście pod schodami na boisko szkolne)**

GABINETY: 24, 23, 22 (II PIĘTRO); 15, pokój nauczycielski, gabinet psychologa (I PIĘTRO); 8, szatnie, gabinet pedagoga oraz pomieszczenie woźnej (PARTER) **kierują się do wyjścia drogą ewakuacyjną Nr II, III (główne wejścia do szkoły)**

GABINETY: 34, 35, 36 (II PIĘTRO); pomieszczenie księgowości, gabinet pielęgniarki, pomieszczenie kuchni i stołówka (I PIĘTRO) oraz sala gimnastyczna, sekretariat, gabinet dyrektora (PARTER) **kierują się do wyjścia drogą ewakuacyjną Nr IV – (wyjście boczne przy Sali gimnastycznej)**

Z dodatkowych wyjść korzystają pracownicy pracujący w pobliżu tych wyjść ewakuacyjnych tylko wtedy gdy nie możliwe jest ewakuowanie się przydzieloną drogą.

Nr V – (dodatkowe z magazynku sprzętu sportowego)

Nr VI – (dodatkowe z budynku kuchni)

Nr VII – (dodatkowe z kotłowni)